

# JOIN OUR TEAM!

Die verope® Service Center GmbH ist eine Tochtergesellschaft der verope® AG, ein Dienstleistungsunternehmen, welches für die Kunden der Muttergesellschaft internationale Servicedienstleistungen erbringt.

Weltweit qualitativ hochwertige Spezialdrahtseile für Hebeanwendungen aller Art anzubieten, ist unser Konzept.

Zur **Unterstützung des Finanzteams** suchen wir eine zuverlässige, flexible und verantwortungsbewusste Persönlichkeit als

## Mitarbeiter (m/w/d) in Sachbearbeitung Finanz- und Rechnungswesen

### Wir bieten Ihnen

eine breit angelegte und facettenreiche Aufgabenstellung in einem innovativen, jungen und dynamisch wachsenden Unternehmen mit guten Zukunftsaussichten.

### Ihre Aufgaben

- laufende Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Mahnwesen
- Mitarbeit bei der Erstellung von Budgets, Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von USt-Abrechnungen (DE)
- Einreichung von USt-Voranmeldungen (DE)
- Intrastat- und ZM-Meldungen und Prüfung der Reisekostenabrechnungen
- Durchführung der kompletten Gehaltsadministration

### Ihr Know-How

- Kaufmännische Grundausbildung oder ein kaufmännisches Studium
- Mehrere Jahre Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Weiterbildung zum/zur Sachbearbeiter/in im Rechnungswesen und/oder in Betriebswirtschaft wäre wünschenswert
- Kenntnisse in aktuellen EDV-Programmen, insbesondere mit ERP-Systemen (bevorzugt proAlpha)
- Sie sind offen für weitere Aufgaben, die Übernahme von Verantwortung und stetige Weiterbildung
- Deutsch auf Muttersprachenniveau und sehr gute Englischkenntnisse
- Eigenverantwortliches Handeln, Engagement, Initiative und permanente Einsatzbereitschaft
- Organisationsgeschick und Qualitätsorientierung

### Entsprechen diese Eigenschaften Ihrer Persönlichkeit? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Gerne berücksichtigen wir auch buchhaltungsaffine Bewerber aus dem Controlling-Bereich, die Ihre Allrounder-Tätigkeiten nicht ungenutzt im „Stand-by-Modus“ stehen lassen wollen.

Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail an:

### Frau Birgit Stephan-Kühn

E-Mail: [kuehn@verope.com](mailto:kuehn@verope.com)

Tel.: + 49 6332 488 7020

### verope Service Center GmbH

Seilmacherstrasse 7

Industriegebiet Steitzhof

66497 Contwig

[www.verope.com](http://www.verope.com)