

JOIN OUR TEAM!

Für die verope Service Center GmbH (Contwig/DE) suchen wir **ab sofort** eine*n

SACHBEARBEITER*IN AUFTRAGSABWICKLUNG (W/M/D)

Wer wir sind:

verope verbindet die Anforderungen der Kunden an höchste Qualität und wettbewerbsfähige Preise in Produktion, Vertrieb und Service von Spezialdrahtseilen mit einer globalen Reichweite. Die verope AG ist ein Joint-Venture zwischen KISWIRE Ltd. (Süd-Korea) und Pierre Verreet, Gründer und CEO der verope AG mit Hauptsitz in Zug. Von Ihrem Hauptsitz aus führt die verope AG eine Gruppe internationaler Tochtergesellschaften in Deutschland, China, Singapur, USA, Brasilien und UAE. Die verope Gruppe ist weltweit als einer der führenden Anbieter von Spezialdrahtseilen für die Maritime-, Bau-, Schwer- und Miningindustrie etabliert. Das verope Service Center in Contwig/Deutschland ist eine Tochter der verope AG und für die kundenspezifische Konfektionierung der Spezialdrahtseile zuständig. Am rheinland-pfälzischen Standort erfolgen ebenfalls kontinuierliche Seilprüfungen auf modernen Testeinrichtungen.

verope – rely on

Getreu dem Motto „rely on“ steht verope für qualitativ hochwertige Produkte, auf die sich unsere Kunden weltweit verlassen können. Die verope AG ist ein verlässlicher Partner für Kunden, Mitarbeiter sowie Gesellschaft und Umwelt.

Powerful Partner

Starke Partner – das sind auch unsere Mitarbeiter: Selbstständig, verantwortungsvoll und innovativ!

Excellent Quality

Exzellente Qualität – auf diesem Niveau wirken auch unsere Mitarbeiter. Wir fördern ihre berufliche und persönliche Weiterentwicklung. Wir legen höchsten Wert auf eigenverantwortliches Handeln und Kreativität, dadurch motivieren wir unsere Mitarbeiter, sich für das Unternehmen einzusetzen und ihre Ideen einzubringen.

High Performance

... das erwarten wir nicht nur von unseren Seilen, sondern auch von unseren Mitarbeitern.

Deine Aufgaben

- Erfassung, Bestätigung, Durchführung und Prüfung von Kundenaufträgen
- Selbstständige Auftragsabwicklung in Abstimmung mit den relevanten Schnittstellen (insbesondere Vertrieb, Produktion, Einkauf, Versand)
- Bedarfsmeldung an den Einkauf
- Produktions- und Versandplanung
- Archivierung und Ablage der Produktionsunterlagen
- Archivierung und Ablage von Zubehörzertifikaten

Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- Idealerweise Berufserfahrung in der Auftragsabwicklung, Customer Service, Sachbearbeitung und Vertriebsinnendienst
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Englisch Grundkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kenntnisse der MS Office-Produkte und idealerweise Kenntnisse in aktuellen ERP Systemen wie proAlpha
- Freude am Umgang mit Menschen sowie eine freundliche und offene Persönlichkeit
- Du arbeitest strukturiert und ordentlich und legst Wert auf eigenverantwortliches Arbeiten und Selbstorganisation.

Sende deine Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail oder auf dem Postweg an unsere Personalabteilung:

verope Service Center GmbH

Jacqueline Wiemer-Verreet
Seilmacherstrasse 7
Industriegebiet Steitzhof
66497 Contwig

Tel.: + 49 63 32 488 70 14

E-Mail: jobs@verope.com

www.verope.com